

1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys.

2 § Kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen kotipaikka on Lahden kaupunki ja toiminta-alueena Päijät-Häme.

3 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on:

- kehittää jäsenistön ammattitaitoa
- auttaa jäsenistöä verkostoitumaan
- tukea henkistä ja fyysistä hyvinvointia ja työssä jaksamista

4 § Yhdistyksen toiminta

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- järjestää jäsenilleen ammatillisia kokoustilaisuuksia ja tapaamisia, koulutusta, tutustumiskäyntejä, opintomatkoja ja muuta vastaavaa toimintaa
- ylläpitää yhteyksiä sidosryhmiin

Yhdistys ei osallistu ammattiyhdistysliikettä, puoluepolitiikkaa eikä uskonnollisia suuntia koskevaan toimintaan.

5 § Jäsenet

Jäsenkriteerit

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka toimii sihteerinä, assistenttina, koordinaattorina tai näihin rinnastettavassa tehtävässä ja sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Seniorijäseneksi on oikeutettu varsinainen jäsen, joka on siirtynyt eläkkeelle.

Jäseneksi hakeutuminen ja hyväksyminen

Jäsenhakemus tehdään sähköisesti yhdistyksen hallitukselle, joka hyväksyy hakemuksen jos jäsenkriteerit täyttyvät.

Jäsenen velvollisuudet

Yhdistyksen jäsenen velvollisuutena on noudattaa yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä, maksaa jäsenmaksu ajallaan sekä antaa yhdistykselle tarpeelliset tiedot itsestään ja huolehtia, että tiedot ovat ajan tasalla.

Ilmoitus seniorijäseneksi siirtymisestä tehdään kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

Jäsenen eroaminen

Jäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, ilmoittaa siitä sähköisesti hallitukselle joka käsittelee eroilmoituksen. Jäsen katsotaan eronneeksi yhdistyksestä, mikäli hän ei ole maksanut kuuluvan toimintavuoden jäsenmaksua 14 vuorokauden kuluessa sen erääntymisestä.

Jäsenen erottaminen

Hallitus voi enemmistöpäätöksellä erottaa jäsenen, joka laiminlyö näissä säännöissä mainittujen maksujen suorittamisen, toimii yhdistyksen sääntöjen, yhdistyksen vuosikokouksen hyväksymien ohjesääntöjen, kokouksen päätösten tai hyvien tapojen vastaisesti, estää toiminnallaan yhdistyksen tarkoituksen toteutumista tai vahingoittaa yhdistyksen tai sen jäsenistön mainetta.

6 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsen saa jäsenelle kuuluvat oikeudet suoritettuaan vuosikokouksen vahvistamat liittymis- ja jäsenmaksut. Liittymismaksu on kertaluonteinen ja jäsenmaksu suoritetaan vuosittain.

Seniorijäseneltä peritään erikseen määriteltävää jäsenmaksua eläkkeelle siirtymistä seuraavasta kalenterivuodesta alkaen.

Kesken kalenterivuoden eroava tai erotettu jäsen ei ole oikeutettu saamaan jäsenmaksupalautusta.

7 § Hallinto ja toimielimet

Yhdistyksen vuosikokous

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen vuosikokous, joka pidetään huhtikuun loppuun mennessä.

Hallitus

Yhdistyksen toimeenpaneva elin on vuosikokouksessa valittu hallitus.

Toimikunnat

Hallitus voi perustaa toimikuntia määrättyjä tehtäviä varten.

8 § Yhdistyksen koollekutsuminen

Kutsu vuosikokoukseen sekä ylimääräiseen kokoukseen on lähetettävä sähköisesti jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, jos hallitus niin päättää tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää. Viimeksi mainitussa tapauksessa kokous on pidettävä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

9 § Äänioikeus, päätökset ja aloiteoikeus

Yhdistyksen kokouksessa jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä on äänioikeus.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Äänestys suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Valtakirjalla ei saa äänestää.

Aloiteoikeus on yhdistyksen kaikilla jäsenillä. Aloitteet jätetään hallitukselle vähintään yhtä kuukautta ennen yhdistyksen kokousta.

10 § Vuosikokous

Vuosikokous on päätösvaltainen kun se on laillisesti koollekutsuttu. Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat sääntömääräiset asiat:

Esitetään:

1. tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot sekä toimintakertomuksen
2. toiminnantarkastajan tarkastuskertomus

Päätetään:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tiivielvöllisille

Vahvistetaan:

1. kuluvan vuoden liittymis- ja jäsenmaksut
2. kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio

Valitaan:

1. yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet
2. yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja

Käsitellään:

1. muut asiat, jotka on sääntöjen edellyttämällä tavalla jätetty yhdistyksen hallitukselle
2. muut esille tulevat asiat

11 § Yhdistyksen hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 2-6 jäsentä. Puheenjohtaja valitaan yhdeksi (1) vuodeksi ja jäsenet kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Hallitus päättää tehtävien jaosta keskenään.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai jos hallituksen jäsen sitä puheenjohtajalta pyytää erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

12 § Yhdistyksen hallituksen tehtävät

Hallituksen tulee hoitaa yhdistyksen asioita ja johtaa sen toimintaa yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallituksen tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä ja hoitaa sen asioita näiden sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hyväksyä uudet jäsenet ja pitää jäsenrekisteriä
- vahvistaa jäsenen eroaminen
- järjestää yhdistyksen tarkoituksen mukaista toimintaa
- pitää päätöksistä pöytäkirjaa
- valmistella asiat yhdistyksen kokouksiin ja kutsua koolle yhdistyksen kokoukset
- laatia ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- laatia yhdistyksen vuosittainen toimintakertomus ja tilinpäätös
- vastata yhdistyksen taloushoidosta ja tilinpidosta
- allekirjoittaa tilinpäätös ja toimittaa tilit ja toimintakertomus toiminnantarkastajalle sääntöjen määräämässä ajassa
- tiedottaa yhdistyksen toiminnasta

13 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla yksin ja muilla hallituksen jäsenillä kaksi yhdessä.

14 § Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toimintakausi on vuosikokousten välinen aika ja tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen hallituksen tulee jättää tilinpäätös, toimintakertomus ja muut tarpeelliset tilinpitoa ja hallintoa koskevat asiakirjat toiminnantarkastajalle viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajan tulee antaa yhdistyksen hallitukselle tarkastuskertomus esitettäväksi vuosikokoukselle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta.

15 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous.

16 § Yhdistyksen purkaminen

Jos yhdistys ehdotetaan purettavaksi, asia on käsiteltävä sitä varten kokoon kutsutussa yhdistyksen kokouksessa. Päätös tehdään vähintään kolmen neljäsosa (3/4) äänen enemmistöllä. Tämä päätös on muuttumattomana vahvistettava vähintään kuukausi sen jälkeen pidettävässä uudessa yhdistyksen kokouksessa ja vähintään samalla äänenenemmistöllä.

Jos yhdistys puretaan, varat tulee käyttää yhdistyksen viimeisen kokouksen esittämällä tavalla yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen.

17 § Muut määräykset

Yhdistyksellä voi lisäksi olla muita toimintaa tukevia ohjesääntöjä jotka on vahvistettava vuosikokouksessa vähintään kolmen neljäsosa (3/4) äänen enemmistöllä.

Yhdistyksen säännöt ja ohjesäännöt ovat nähtävillä yhdistyksen kotisivuilla.