1 Rekisterin pitäjä:

Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry

[www.lahdensihteerit.fi](http://www.lahdensihteerit.fi/)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Heli Halla

[heli.halla@axicon.fi](mailto:heli.halla@axicon.fi)

Puhelin 044 307 1740

3. Rekisterin nimi:

Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän jäsenetu- ja tuotetiedottamiseen, markkinointiin, tutkimuksiin sekä kilpailujen järjestämiseen. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Jäsenet saavat ajankohtaista viestintää ensisijaisesti sähköpostitse. Jos sähköpostiosoitetta ei ole annettu, jäsenrekisterin tietoja käytetään tavallisiin kirjepostituksiin. Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry käsittelee henkilötietoja Suomen kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö:

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)

- Jäsenyystiedot (jäsentyyppi, toimenkuva, jäsenyyden alkamisajankohta)

- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)

- Lisätiedot (tapahtumiin osallistumiset, syntymäaika merkkipäivämuistamista varten)

6.Säännönmukaiset tietolähteet:

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry ei luovuta tietoja ulkopuoliselle taholle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet:

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina.

Paperilla olevat tiedot säilytetään hetkellisesti jäsenasioiden hoitajan tähän tarkoitukseen parhaaksi katsomalla tavalla.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry:n kotisivuilla. Rekisteriin on pääsy ainoastaan hallituksen jäsenillä salasanalla suojattuna.

10. Tarkastusoikeus:

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot, jotka on tallennettu henkilörekisteriin sekä pyytää rekisterin pitäjää korjaamaan siellä olevat mahdolliset virheet. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti asianomaiselle rekisterin pitäjälle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Rekisterin pitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Lahden Seudun Sihteerit ja Assistentit ry ei käsittele rekisteröityä henkilöä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.